



**REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU**

10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 269d
Telefon: 6002 700, Telefax: 6002 851

KLASA: 320-01/21-07-05-05/0001

URBROJ: 343-1301/01-21-001

U Zagrebu, 11. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 10. stavka 1. Pravilnika o provedbi mjere Restrukturiranje i konverzija vinograda iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina za razdoblje od 2019. do 2023. godine („Narodne novine“, br. 26/19, 21/20 i 24/21) Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

**za podnošenje prijava za dodjelu sredstava
iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina za razdoblje od 2019. do 2023. godine za
mjeru „Restrukturiranje i konverzija vinograda“ u 2021. godini**

I. PREDMET JAVNOG NATJEČAJA

Predmet Javnog natječaja je dodjela sredstava iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina za razdoblje od 2019. do 2023. godine (u daljnjem tekstu: Nacionalni program) sukladno uvjetima propisanim Pravilnikom o provedbi mjere Restrukturiranje i konverzija vinograda iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina za razdoblje od 2019. do 2023. godine („Narodne novine“, br. 26/19, 21/20 i 24/21) (u daljnjem tekstu: Pravilnik). Potpora predstavlja sredstva namijenjena za provedbu mjere Restrukturiranje i konverzija vinograda (u daljnjem tekstu: Restrukturiranje) koja se osiguravaju i isplaćuju iz proračuna Europske unije javnim sredstvima proračuna Europske unije.

II. PRIHVATLJIVI KORISNICI I KRITERIJ PRIHVATLJIVOSTI VINOGRADARSKE POVRŠINE

Prihvatljivi korisnici sredstava za mjeru Restrukturiranje u okviru provedbe Nacionalnog programa mogu biti vinogradari (fizičke ili pravne osobe) upisani u Vinogradarski registar. Fizičke osobe moraju biti obveznici poreza na dohodak/dobit.

Podnositelj prijave (u daljnjem tekstu: Podnositelj) na Javni natječaj mora na površinama na kojima planira provedbu mjere Restrukturiranje imati u naravi vinograd, koji je

prijavljen u Vinogradarskom registru pod ARKOD šiframa vrste uporabe poljoprivrednog zemljišta 410 (vinograd) ili 490 (mješoviti višegodišnji nasad).

Vinograd prihvatljiv za mjeru je vinograd u kojem se proizvodi grožđe za proizvodnju vina i u kojem se mjerom ne provodi uobičajena obnova vinograda tj. ponovna sadnja iste sorte vinove loze na istoj zemljišnoj parceli u skladu s istim sustavom uzgoja vinove loze, kada je loza došla do kraja svog životnog vijeka.

Vinograd starosti do 10 godina nije prihvatljiv za provođenje aktivnosti restrukturiranja i/ili konverzije vinograda.

Nisu prihvatljive površine na kojima se prijavljuje nova sadnja, odnosno premještanje vinograda bez prijavljenih postojećih površina vinograda predviđenih za krčenje. Podnositelj koji premješta vinograd na drugu lokaciju dužan je dostaviti identifikacijski broj ID ARKOD parcele na koju će zasaditi novi vinograd.

Podnositelj je dužan dokazati da raspolaže površinama na kojima se planira ulaganje. Korisnik je dužan osigurati raspolaganje površinama u trajanju najmanje pet godina nakon dana isplate potpore.

Svi podaci Podnositelja koji se vode u Vinogradarskom registru i Upisniku poljoprivrednih gospodarstava moraju biti točni i ažurni.

III. INTENZITET POTPORE I IZNOSI

Maksimalni iznos potpore po projektu u mjeri Restrukturiranje iznosi EUR 750.000 (protuvrijednost u HRK sukladno Delegiranoj Uredbi Komisije (EU) br. 907/2014 od 11. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu agencija za plaćanja i ostalih tijela, financijskog upravljanja, poravnanja računa, jamstava i upotrebe eura (Sl. list EU L 255/18 od 28. kolovoza 2014. godine), u daljnjem tekstu: Delegirana Uredba Komisije (EU) br. 907/2014).

Broj projekata odobrenih pojedinom korisniku u istoj godini nije ograničen, međutim u okviru jedne financijske godine ne može se istom korisniku odobriti potpora u iznosu većem od 750.000 EUR uključujući i nadoknadu gubitka dohotka.

Razina potpore iznosi do:

- **75% prihvatljivih troškova za doprinose u naravi**
- **75% prihvatljivih troškova za aktivnosti dokumentirane računima ili drugim dokumentima jednake dokazne snage.**

Ukoliko se projekti odobre do 15. listopada 2021. godine intezitet potpore će iznositi 90% u skladu s Delegiranom uredbom Komisije (EU) 2021/95 od 28. siječnja 2021. o izmjeni Delegirane uredbe komisije (EU) 2020/592 o privremenim izvanrednim mjerama kojima se odstupa od određenih odredaba Uredbe (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i vijeća radi odgovora na tržišne poremećaje u sektoru voća i povrća i sektoru vina koji su uzrokovani

pandemijom bolesti COVID-19 i s njome povezanim mjerama (SL L 31/198 od 29. siječnja 2021. godine).

Za potrebe izračuna iznosa potpore za doprinose u naravi, utrošeno vrijeme i stopa nadoknade za rad jednake vrijednosti kod provođenja određenih aktivnosti utvrđeni su u Prilogu V. Pravilnika.

Pri ispunjavanju Prijavnog obrasca (L6_PO_O3), Plana aktivnosti (L6_PO_O6) i Liste prihvatljivih troškova (L6_PO_O42) u slučaju da Podnositelj u prijavnoj dokumentaciji prilaže ponude ponuditelja roba, radova i/ili usluga iz inozemstva, Podnositelj je dužan izvršiti obračun u kunama, sukladno članku 30. stavku 1. točki a) Delegirane Uredbe Komisije (EU) br. 907/2014.

Naknada za gubitak dohotka

Naknadu za gubitak dohotka korisnik može ostvariti u obliku:

- a) **financijske naknade**, u visini 100% relevantnih gubitaka
- b) **prava na koegzistenciju, odnosno istovremeno postojanje starih i novih nasada vinograda**, na najdulje razdoblje koje nije dulje od tri godine od sadnje novog restrukturiranog vinograda.

Korisnici koji provode operaciju premještanja vinograda imaju pravo na naknadu u obliku istovremenog postojanja starih i novih nasada vinograda na najdulje razdoblje koje nije dulje od tri godine od sadnje novog restrukturiranog vinograda. (pravo na koegzistenciju).

Korisnici koji provode operacije restrukturiranja i konverzije vinograda, osim u slučaju premještanja vinograda, imaju pravo na financijsku naknadu za gubitak dohotka u visini 100% relevantnih gubitaka.

Korisnik može ostvariti financijsku naknadu, osim u slučaju premještanja vinograda, za površine vinograda utvrđene u Odluci o odobrenju projekta, pod uvjetom da je u zadnje tri godine prije donošenja Odluke o odobrenju projekta u Vinogradarski registar redovito prijavljivao podatke o berbi grožđa, kao jedan od dokaza da je vinograd u rodu i proizvodnoj funkciji.

Financijska naknada isplaćuje se jednokratno kao kumulativna naknada dohotka za tri godine kod krčenja vinograda, odnosno za dvije godine kod cijepljenja vinograda, a na podlozi godišnjeg jediničnog financijskog iznosa nadoknade za gubitak dohotka po hektaru za 2021. godinu iz Priloga VI. Pravilnika.

Financijska naknada neće se odobriti ukoliko Izjave o berbi i/ili Izjave o proizvodnji za 2020., 2019. i 2018. godinu nisu propisno prijavljene do 15. siječnja, a sukladno članku 8. stavku 5. Pravilnika o registru vinograda, obveznim izjavama, pratećim dokumentima, podrumskoj evidenciji i proizvodnom potencijalu („Narodne novine“, br. 48/14, 83/14, 147/14, 110/16 i 127/17).

Prihvatljive aktivnosti i troškovi za mjeru Restrukturiranje

Podnositelji mogu planirati provedbu projekta od zadnjeg kvartala 2021. godine nakon izdavanja nalaza kontrole na terenu, a prije donošenja Odluke o odobrenju projekta.

Prihvatljive aktivnosti za mjeru Restrukturiranje su:

- ulaganja vezana uz zamjenu sorte/sorata i/ili premještanje vinograda sukladno članku 7. stavku 1. točki a) Pravilnika i
- ulaganja prihvatljiva u okviru poboljšanja vinogradarskih tehnika upravljanja vinogradom (uz promjenu sorte ili uz zadržavanje iste sorte) sukladno članku 7. stavku 1. točki b) Pravilnika.

Prihvatljive aktivnosti i troškovi navedeni su u Listi prihvatljivih troškova u Prilogu I. Natječaja.

Sadni materijal svih kategorija koji se koristi u okviru mjere Restrukturiranje, mora biti proizveden i označen u skladu s Pravilnikom o stavljanju na tržište materijala za vegetativno umnažanje vinove loze („Narodne novine“, br. 133/06, 67/10, 30/11, 77/13 i 49/20) a sorte vinove loze moraju biti uvrštene u preporučene sorte za pojedinu podregiju sukladno Pravilniku o Nacionalnoj listi priznatih kultivara vinove loze („Narodne novine“, broj 25/20).

Sve aktivnosti vezane uz ulaganja prihvatljiva u okviru poboljšanja vinogradarskih tehnika upravljanja vinogradom moraju biti izvođene u skladu s posebnim propisom kojim se uređuju jednostavne i druge građevine i radovi.

Sve aktivnosti koje su započete prije izdavanja nalaza kontrole na terenu neće se sufinancirati. Iznimno, izuzete su aktivnosti naručivanja sadnog materijala.

Neprihvatljive aktivnosti i troškovi za mjeru Restrukturiranje

Troškovi sljedećih aktivnosti smatraju se neprihvatljivim:

- svakodnevno upravljanje (poslovi) vinogradom i jednostavna zamjena,
- zaštita od štete koju prouzrokuje divljač:
- izgradnja ograda
- aktivna zaštita koja uključuje zvučne repelente,
- zaštita od štete koju prouzrokuju ptice:
- pokrivanje redova u vinogradu sa zaštitnim mrežama za grožđe,

- razni uređaji za plašenje ptica:
- aktivna zaštita koja uključuje zvučne repelente
- zaštita od štete koju prouzrokuje tuča pokrivanjem redova sa zaštitnim mrežama za grožđe,
- izgradnja vjetrobrana ili zidova za zaštitu od vjetra,
- izgradnja prilaza za vozila i dizala te putova u vinogradu ili onih koji vode do vinograda,
- nabava poljoprivrednih vozila, strojeva i alata,
- okrupnjavanje zemljišta,
- PDV (kod Podnositelja/Korisnika koji su u sustavu PDV-a),
- administrativni troškovi,
- troškovi osoblja Korisnika

Neprihvatljivim troškovima smatraju se:

- sredstva izdvojena za buduće gubitke ili dugovanja,
- bankovni troškovi, bankovne kamate i premije osiguranja,
- troškovi gubitka na tečaju valute,
- troškovi priprema natječajne dokumentacije,
- troškovi koji nisu dio projekta.

Neprihvatljivim troškovima smatraju se i svi oni troškovi koji nisu navedeni u članku 8. stavku 1. i 2. Pravilnika, kao i oni koji nisu navedeni u Listi prihvatljivih troškova iz članka 7. stavka 7. Pravilnika.

IV. OBVEZNA NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

Za prijavu u mjeri Restrukturiranje potrebno je dostaviti:

- **Prijavni obrazac (L6_PO_O3)** koji je dostupan na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja ovjeren i potpisan od strane Podnositelja (u papirnatom i elektroničkom obliku na USB stick-u),
- **Plan aktivnosti (L6_PO_O6)** koji je dostupan na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja ovjeren i potpisan od strane Podnositelja (u papirnatom i elektroničkom obliku na USB stick-u) (o popunjavanju istog vidjeti opširnije u uputama za korisnike na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja),
- **Listu prihvatljivih troškova (obrazac L6_PO_O42)** dostupnu na službenim internetskim stranicama Agencije za plaćanja) potpisanu i ovjerenu od strane Podnositelja i ispunjenu sukladno odabranim ponudama (u papirnatom obliku i u elektroničkom obliku na USB stick-u, u MS Office Excel formatu),
- **jednu ponudu za svako pojedino ulaganje** (presliku u papirnatom obliku i u elektroničkom obliku na USB stick-u), ako je ponuditelj roba, radova i/ili usluga iz inozemstva, ponude te dokazi o vlasništvu (ako budu zatraženi) moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku; Agencija za plaćanja ima u svakom trenutku pravo zatražiti od podnositelja prijave izvornike ponuda. Prikupljene ponude moraju biti izražene u eurima (EUR) ili u hrvatskim kunama (HRK). Ponuditelj i/ili podizvođač/podugovaratelj mora biti registriran za djelatnost za koju je izdao ponudu.
- Ponude moraju biti važeće na dan podnošenja prijave te u njima mora biti naznačeno razdoblje valjanosti ponude. Iste moraju biti potpisane i ovjerene od strane ponuditelja.
- Ponude moraju sadržavati podatke o podugovarateljima/podizvođačima (ako ponuditelj namjerava angažirati podugovaratelje za izvršenje određenih radova/isporku usluga). Isti moraju biti navedeni na način da ih se može identificirati (naziv tvrtke, OIB).
- Podnositelj ne smije pribavljati ponude od ponuditelja roba/radova i/ili usluga, s kojima je u sukobu interesa sukladno članku 8.a Pravilnika, uključivo i ponuditeljeve podizvođače za robe i usluge koje on koristi u okviru projekta.

Tijekom administrativne kontrole, Agencija za plaćanja može zatražiti dokaz o vlasničkoj strukturi ponuditelja (Izvod iz sudskog registra, Izvod iz obrtnog registra, Popis prvih 10 dioničara iz registra Središnjeg klirinškog depozitarnog društva ili drugi odgovarajući dokument kao dokaz vlasništva, ukoliko se radi o ponuditelju iz inozemstva) u svrhu provjere

povezanosti poduzeća. Na zahtjev Agencije za plaćanja Podnositelj je dužan dostaviti traženi dokument, ne stariji od šest mjeseci na dan dostave traženog dokumenta.

Ako se tijekom provjere ponuda utvrdi da su informacije dostavljene od strane podnositelja i/ili ponuditelja lažne ili pogrešne, da su cijene u dostavljenim ponudama namjerno uvećane, da postoji sukob interesa između Podnositelja i ponuditelja te sukob interesa između ponuditelja u istom ulaganju Agencija za plaćanja utvrditi će da takva ponuda ne udovoljava uvjetima. Ukoliko se utvrdi da su umjetno stvoreni uvjeti za dobivanje potpore, Agencija za plaćanja će utvrditi da takva Prijava ne udovoljava uvjetima.

Ako je ponuditelj roba, radova i usluga iz inozemstva, ponude, izjave o porijeklu te dokazi o vlasništvu (ukoliko budu zatraženi) moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku.

- **ispis slike parcele iz ARKOD sustava/Vinogradarskog registra** s označenim parcelama ili dijelovima ARKOD parcela na kojima se predviđa provedba mjere Restrukturiranje (kada je ulaganje na dijelu ARKOD parcele, potrebno je točno i uočljivo ucrtati/obilježiti dio ARKOD parcele koji je predmet ulaganja te navesti ID brojeve uz svaku parcelu/dio parcele),
- **detaljnu skicu plana sadnje** propisanog sadnog materijala u restrukturiranom vinogradu na označenoj parceli ili dijelovima ARKOD parcela (navesti ID broj parcele, sortu, broj trsova, razmak u redu, razmak između redova, broj redova u vinogradu, površinu u hektarima),
- **za aktivnosti promjene nagiba/razine vinograda, izgradnje antierozijskih sustava, izgradnje terasa i zidova, uvođenja ili poboljšanja sustava navodnjavanja te aktivnosti povezanih s tehničkim instalacijama u novom (restrukturiranom) vinogradu ovisno o Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“, br. 112/17, 34/18, 36/19, 98/19 i 31/20):**
- **Glavni projekt** (tehničko-tehnološko rješenje i troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme) ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe (u papirnatom obliku i u elektroničkom obliku na USB stick-u u PDF formatu) ili
- **Projekt** (tehničko-tehnološko rješenje troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme) ovjeren i potpisan od strane Podnositelja (u papirnatom obliku i u elektroničkom obliku na USB stick-u u PDF formatu),
- **Presliku dokumenta kojim je odobreno građenje** odnosno kojim se odobrava građenje ili drugog odgovarajućeg dokumenta koji dokazuje da se gradnja/rekonstrukcija za aktivnosti promjene nagiba/razine vinograda, izgradnje antierozijskih sustava, izgradnje terasa i zidova, uvođenja ili poboljšanja sustava navodnjavanja te aktivnosti povezanih s tehničkim instalacijama u novom (restrukturiranom) vinogradu, može provesti bez izdavanja dokumenta kojim se odobrava građenje, izdan od Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu)

samoupravu prema Zakonu o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), Zakonu o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) ili Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19).

- **uvjerenje nadležnog Općinskog suda** da se protiv odgovorne osobe ne vodi kazneni postupak iz gospodarskog poslovanja, ne stariji od 30 dana od podnošenja prijave,
- **potvrda nadležne Porezne uprave** da Podnositelj ima podmirene/regulirane obveze prema Republici Hrvatskoj, ne stariji od 30 dana od podnošenja prijave,
- **presliku dokumentacije nadležne jedinice lokalne samouprave o izgradnji infrastrukture/ izmjenama prostornog plana na lokaciji postojećeg vinograda (samo u slučaju uvjetovanog premještanja vinograda)**,
- **presliku potpisnog kartona** deponiranog u FINA-i ili poslovnoj banci,
- **za obveznike poreza na dobit:**
- **preslika godišnjeg financijskog izvješća** (obrazac GFI) za godinu koja prethodi godini podnošenja prijave potpisan i ovjeren od strane Podnositelja uz potvrdu o primitku istog od strane FINA-e,
- **preslika popisa dugotrajne imovine** na dan 31. prosinca za godinu koja prethodi godini podnošenja prijave, ovjeren i potpisan od strane Podnositelja,
- **za obveznike poreza na dohodak:**
- **preslika obrasca prijave poreza na dohodak** (uz potvrdu o primitku istog od strane nadležne Porezne uprave) s pripadajućom Rekapitulacijom primitaka i izdataka od 1. siječnja do 31. prosinca i Popis dugotrajne imovine na dan 31. prosinca za godinu koja prethodi godini podnošenja prijave. Rekapitulacija primitaka i izdataka i Popis dugotrajne imovine trebaju biti ovjereni i potpisani od strane podnositelja,
- **za poduzetnike početnike koji nisu u mogućnosti dostaviti obrazac prijave poreza na dohodak za prethodnu financijsku godinu** potrebno je dostaviti **presliku potvrde nadležne Porezne uprave o ulasku podnositelja u Registar poreznih obveznika (RPO) i Popis dugotrajne imovine** za mjesec koji je prethodio mjesecu u kojem je podnesena prijava, ovjeren i potpisan od strane Podnositelja,
- **za poduzetnike obveznike paušalnog oporezivanja dohotka** potrebno je dostaviti **presliku obrasca PO-SD** za godinu koja prethodi godini podnošenja prijave (uz potvrdu o primitku istog od strane nadležne Porezne uprave) i **Popis dugotrajne imovine** na dan 31. prosinca za godinu koja prethodi godini podnošenja prijave, ovjeren i potpisan od strane Podnositelja.

Strojevi/oprema koji će se koristiti za izvršenje radova prijavljenih kroz doprinose u naravi moraju biti navedeni u Popisu dugotrajne imovine.

Ukoliko Podnositelj nije dostavio svu navedenu natječajnu dokumentaciju, Agencija za plaćanja neće tražiti dopunu dokumentacije, a prijava će biti odbijena sukladno članku 10. stavku 5. Pravilnika.

Ukoliko je Podnositelj dostavio nevažeće ponude da dan podnošenja prijave ili je pribavio ponude od ponuditelja roba/radova i/ili usluga, s kojima je u sukobu interesa sukladno članku 14. stavku 9. Pravilnika, uključivo i ponuditeljeve podizvođače za robe i usluge koje on koristi u okviru projekta, iste se neće uzeti u obzir te neće biti prihvaćene kao prihvatljiv trošak sukladno članku 10. stavku 5. Pravilnika.

Ukoliko Prijavni obrazac (L6_PO_O3) i/ili Plan aktivnosti (L6_PO_O6) nisu potpisani i ovjereni od strane Podnositelja, prijava će biti odbijena sukladno članku 10. stavku 5. Pravilnika.

V. DOKUMENTACIJA ZA BODOVANJE PRIJAVA

Nakon administrativne kontrole prihvatljivih prijava, u slučaju da se utvrdi da unutar programa nema dovoljno sredstava za sufinanciranje svih projekata, bit će sastavljena rang-lista, prema prioritetnim kriterijima utvrđenim u Prilogu III. Pravilnika.

Podnositelj koji želi ostvariti bodove po kriteriju mladog poljoprivrednika prilaže:

1. Dokaz znanja i vještina stečenih stručnim osposobljavanjem/obrazovanjem pri nadležnoj instituciji iz područja agronomije ili prehrambene tehnologije:
 - dokaz o stečenoj stručnoj spremi – presliku diplome i/ili
2. Dokaz stečenog radnog iskustva iz područja vinogradarstva i vinarstva u ukupnom trajanju od minimalno 2 godine te je po prvi put na poljoprivrednom gospodarstvu postavljena kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva :
 - potvrda ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz kojih je razvidan poslodavac, trajanje staža osiguranja, stvarna i potrebna stručna sprema,
 - dokaz o radnom iskustvu u odgovarajućoj struci (potvrda bivšeg poslodavca iz koje je vidljivo da je podnositelj radio na odgovarajućim poslovima – s opisom posla i navođenjem u kojem razdoblju je obavljao navedene poslove ili presliku ugovora o radu s opisom posla i navođenjem u kojem razdoblju je obavljao navedene poslove).

Za sve ostale kriterije navedene u Prilogu III. Pravilnika Agencija za plaćanja će uvidom u prijavnu dokumentaciju i registre koje vodi utvrditi bodovno stanje.

U slučaju da nije dostavljena dokumentacija kojom se dokazuje da Podnositelj ostvaruje bodove za kriterij mladog poljoprivrednika, Agencija za plaćanja neće tražiti dostavu dopune po istoj osnovi te će utvrditi da Podnositelj ne ostvaruje bodove po navedenom kriteriju.

VI. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Rok za podnošenje prijava za mjeru Restrukturiranje **počinje teći od prvog dana objave ovog Javnog natječaja na službenim mrežnim stranicama Agencije za plaćanja i traje do 7. svibnja 2021. godine.**

Nepravovremene prijave neće se razmatrati te će podnositelju prijave biti izdana Odluka o odbacivanju prijave sukladno članku 12. stavku 3. Pravilnika.

VII. PROVEDBA MJERE RESTRUKTURIRANJE

Provedbu mjere Restrukturiranje obavlja Agencija za plaćanja sukladno uvjetima propisanim ovim natječajem i odredbama propisanim Pravilnikom.

VIII. NAČIN PRIJAVE

Prijava se dostavlja u jednom originalnom primjerku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Podnositelja napisanim na poleđini, isključivo kao preporučena pošiljka s povratnicom i s naznačenim vremenom slanja (datum, sat, minuta i sekunda zaprimanja pošiljke u poštanskom uredu), na adresu: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb, s naznakom: »Natječaj za Nacionalni program pomoći sektoru vina – mjera Restrukturiranje i konverzija vinograda«.

Detaljne upute za podnošenje prijava s popisom obrazaca dostupne su u Uputama za korisnike na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja: www.apprrr.hr

Obrasci za podnošenje prijava (navedeni u točki IV. ovog natječaja) nalaze se na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja: www.apprrr.hr (obraci moraju biti popunjeni u elektroničkom obliku i dostavljeni u papirnatom obliku i na USB stick-u u digitalnom obliku).

X. ZAŠTITA PODATAKA

Svi osobni podaci prikupljeni temeljem ovog natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe natječaja, obrade Prijave Podnositelja i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih

podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

Agencija za plaćanja u poljoprivredi,
ribarstvu i ruralnom razvoju

PRILOG I.

LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA PROVEDBU MJERE RESTRUKTURIRANJE I KONVERZIJE
VINOGRADA

1. Operacije vezane uz zamjenu sorte/sorata i/ili premještanje vinograda
1.1. aktivnosti vezane uz krčenje vinograda koji se restrukturira
1.1.1. krčenje zemljišta (usluga krčenja starog nasada ili dijela nasada na određenoj ARKOD parceli – troškovi rada stroja i ljudi)
1.1.2. uklanjanje i odvoz potporne strukture (troškovi usluge uklanjanje i odvoza stupova, žice, kolaca, kompletne armature vinograda, troškovi rada stroja i ljudi)
1.1.3. sakupljanje i prijevoz dijelova vinove loze, korijenja i drugih biljnih ostataka
1.2. aktivnosti vezane uz pripremu tla novog restrukturiranog vinograda
1.2.1. analiza tla (troškovi analize tla s preporukom gnojidbe za novi nasad vinove loze na točno određenoj ARKOD parceli)
1.2.2. čišćenje tla od kamenja (troškovi usluge čišćenja tla od kamenja – rad stroja i ljudi)
1.2.3. rigolanje (troškovi usluge rada stroja i/ili ljudi)
1.2.4. oranje i duboko oranje (troškovi usluge rada stroja i/ili ljudi)
1.2.5. tanjuranje (troškovi usluge rada stroja i/ili ljudi)
1.2.6. ripanje (troškovi usluge rada stroja i/ili ljudi)
1.2.7. usitnjavanje kamenitog sloja tla (troškovi usluge rada stroja i/ili ljudi)
1.2.8. planiranje/ravnanje tla za vinograd (troškovi usluge rada stroja na ravnanju terena za vinograd)
1.2.9. dezinfekcija (troškovi kupnje sredstva za dezinfekciju tla, troškovi usluge rada stroja i/ili ljudi)
1.2.10. gnojidba (mineralna i organska gnojiva) – (troškovi za kupnju gnojiva, troškovi dovoza gnojiva na točno određenu ARKOD parcelu i rasipanja gnojiva po parceli, troškovi za kupnju sredstva za kalcifikaciju, trošak dovoza i rasipanja po parceli)
1.3. aktivnosti vezane uz sadnju ili cijepljenje novog restrukturiranog vinograda
1.3.1. troškovi usluge radova na – planiranju sadnje (označavanje sadnih mjesta, kopanje rupa strojno ili ručno)
1.3.2. kupnja cjepova/sadnica/podloga vinove loze
1.3.3. troškovi usluge radova – sadnja cjepova/sadnica/podloge vinove loze
1.3.4. cijepljenje i/ili nacjepljivanje (troškovi usluge cijepljenja u vinogradu – troškovi usluge rada stroja i/ili ljudi)
1.3.5. troškovi kupnje nove potporne strukture ili pojedinih dijelova (kolci, stupovi, žica,

kuke, zatezači, opreme za fiksaciju)
1.3.6. troškovi usluge radova na postavljanju i/ili izmjeni potporne strukture restrukturiranog vinograda (potporna struktura – uklanjanje stupova, žice, kolaca (kompletne armature ili pojedinih dijelova), odvoz stupaca, žice, kolaca, kupnja nove armature ili pojedinih dijelova (kolci, stupovi, žica, kuke, zatezači), postavljanje nove armature ili pojedinih dijelova ukoliko nisu prijavljeni kao pojedinačni troškovi pod 1.1.2., 1.3.5. te dovoz/prijevoz nove potporne strukture
2. Operacije prihvatljive u okviru poboljšanja vinogradarskih tehnika upravljanja vinogradom
2.1. aktivnosti vezane uz promjenu gustoće sklopa vinograda (promjena međurednog razmaka i/ili razmaka unutar reda uz sadnju iste ili druge sorte)
2.1.1. aktivnosti vezane uz krčenje vinograda
2.1.1.1 krčenje zemljišta (starog nasada ili dijela nasada na određenoj ARKOD parceli – troškovi usluge rada stroja i/ili ljudi)
2.1.1.2. uklanjanje i odvoz potporne strukture (uklanjanje i odvoz stupova, žice, kolaca, kompletne armature vinograda, troškovi usluge rada stroja i/ili ljudi)
2.1.1.3. sakupljanje i prijevoz dijelova vinove loze, korijenja i drugih biljnih ostataka (troškovi usluge rada stroja i/ili ljudi)
2.1.2. aktivnosti vezane uz pripremu tla novog restrukturiranog vinograda
2.1.2.1. analiza tla (usluga analize tla s preporukom gnojidbe za novi nasad vinove loze na točno određenoj ARKOD parceli)
2.1.2.2. čišćenje tla od kamenja (troškovi usluge rada stroja i/ili ljudi)
2.1.2.3. rigolanje (troškovi usluge rada stroja i/ili ljudi)
2.1.2.4. oranje i duboko oranje (troškovi usluge rada stroja i/ili ljudi)
2.1.2.5. tanjuranje (troškovi usluge rada stroja i/ili ljudi)
2.1.2.6. ripanje (troškovi usluge rada stroja i/ili ljudi)
2.1.2.7. usitnjavanje kamenitog sloja tla (troškovi usluge rada stroja i/ili ljudi)
2.1.2.8. planiranje/ravnanje tla za vinograd (troškovi usluge rada stroja i/ili ljudi na ravnanju terena za vinograd)
2.1.2.9. dezinfekcija (sredstva za dezinfekciju tla, troškovi rada ljudi i strojeva)
2.1.2.10. gnojidba (mineralna i organska gnojiva) – (trošak gnojiva, dovoza gnojiva na točno određenu ARKOD parcelu i rasipanja gnojiva po parceli, troškovi sredstva za kalcifikaciju, dovoza i rasipanja po parceli)
2.1.3. aktivnosti vezane uz sadnju
2.1.3.1. planiranje sadnje (označavanje sadnih mjesta, kopanje rupa strojno ili ručno)
2.1.3.2. kupnja cjepova/sadnica/podloga vinove loze
2.1.3.3. sadnja cjepova/sadnica/podloge vinove loze (troškovi usluge rada stroja i/ili ljudi)

2.1.3.4. cijepljenje i/ili naciepljivanje (troškovi usluge cijepljenja u vinogradu – troškovi usluge rada stroja i/ili ljudi)
2.1.3.5. potporna struktura ili pojedini dijelovi (kolci, stupovi, žica, kuke, zatezači, oprema za fiksaciju)
2.1.3.6. postavljanje nove potporne strukture ili pojedinih dijelova (troškovi usluge rada stroja i/ili ljudi)
2.2. aktivnosti vezane uz promjenu potporne strukture
2.2.1. uklanjanje i odvoz potporne strukture ili pojedinih dijelova (troškovi usluge rada stroja i/ili ljudi)
2.2.2. kupnja potporne strukture ili pojedinih dijelova (kolci, stupovi, žice, kuke, zatezači i sl.)
2.2.3. postavljanje nove armature ili pojedinih dijelova (troškovi usluge rada stroja i/ili ljudi)
2.3. aktivnosti vezane uz promjena nagiba/razine vinograda
2.3.1. promjena nagiba terena (troškovi usluge rada stroja i ljudi)
2.3.2. ravnanje tla (troškovi usluge rada stroja i ljudi)
2.4. aktivnosti vezane uz izgradnju antierozijskih sustava
2.4.1. zemljani radovi, trošak sirovina i materijala (kanali za zadržavanje i protok vode brazdama i/ili kolektori, drenaže, troškovi izgradnje odvodnih kanala, izgradnje kanala za zadržavanje vode, kolektora i podzemnih odvoda – usluga rada stroja i ljudi i troškovi potrebnog materijala)
2.5. aktivnosti vezane uz izgradnju terasa i zidova
2.5.1. građevinski radovi, trošak materijala (terasiranje, uspostavljanje ili rekonstrukcija terasa, sa ili bez suhozida, izgradnja ili rekonstrukcija zidova uključujući i potrebne temelje – trošak usluge rada stroja i ljudi)
2.6. aktivnosti vezane uz tehničke instalacije u restrukturiranom vinogradu
2.6.1. trošak izmjene potporne strukture u restrukturiranom vinogradu
2.6.2. trošak postavljanja potporne strukture u premještenom vinogradu
2.7. aktivnosti vezane uz uvođenje ili unaprijeđenje sustava navodnjavanja
2.7.1. izvođenje radova sustava navodnjavanja u vinogradu (troškovi usluge rada stroja i/ili ljudi)
2.7.2. kupnja materijala za sustav navodnjavanja u vinogradu
2.7.3. oprema, uređaji i strojevi ili njihovi dijelovi koji su ugradbena sastavnica postojećeg ili unaprijeđenog ili novog sustava navodnjavanja u vinogradu čiji kapacitet je dostatan za navodnjavanje vinogradarske površine koja se restrukturira.
Napomena: Sukladno članku 8. stavku 2. aktivnosti s pripadajućim troškovima iz Liste dozvoljenih troškova mogu se provoditi samostalno ili u kombinacijama unutar jednog

projekta, a trebaju se obavljati i odvijati kronološkim logičkim redoslijedom radi postizanja strukturne promjene u vinogradu kao krajnjeg cilja projekta.